

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**VILKAVIŠKIO PRADINĖ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**ASTA STRAZDIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**2024 m. sausio 17 d. Nr. 1

(data)

Vilkaviškis

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS****STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS****1. Įstaigos bendras pristatymas.**

Vilkaviškio pradinės mokyklos veikla vykdoma vadovaujantis mokyklos nuostatais, patvirtintais Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. B-TS-825, Vilkaviškio pradinės mokyklos 2020–2023 m. strateginiu veiklos planu, kuriam pritarta Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. B-IV-53.

Palyginus 2022 m. ir 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenis, mokinių skaičius yra nežymiai mažėjantis (1 lentelė).

1 lentelė

Metai	Mokinių skaičius	Spec. poreikių mokiniai	Pavėžėjimas	Nemokamas maitinimas
2022-09-01	435	33 (7,59 proc.)	43 (9,9 proc.)	250 (58 proc.)
2023-09-01	420	29 (7,86 proc.)	41 (9,8 proc.)	260 (62,35 proc.)

Mokykloje dirbo 47 darbuotojai, kurių darbo užmokesčiui lėšos skiriamos iš Mokymo lėšų ir 21 darbuotojas, kurių darbo užmokesčiui lėšos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.

2023 metais įsteigtas 1 mokytojo padėjėjo etatas. Etatinių pareigybių analizė pateikiama 2 lentelėje.

2 lentelė

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Patvirtintas etatas 2023-01-01	Patvirtintas etatas 2023-12-31	Dirbančių asmenų skaičius 2023-01-01	Dirbančių asmenų skaičius 2023-12-31
	Ugdymo procesui organizuoti ir valdyti:	2,50	2,50	3	3
	Švietimo pagalbai:	13,00	13,00	15	14
	Ugdymo planui įgyvendinti:	25,00	24,96	31	30
	Aptarnaujantis personalas SB:	18,75	18,75	21	21
	IŠ VISO:	59,25	59,21	70	68

## 2. Biudžetas ir įstaigos turto, lėšų administravimas bei valdymas.

Steigėjo ir Valstybės lėšų 2023 metais gauta šiek tiek daugiau nei 2022 metais (3 lentelė). Mokyklai mokymo lėšų pakanka pedagogų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams, mokymo priemonėms įsigyti bei mokinių kultūrinei ir pažintinei veiklai organizuoti. Darbo užmokesčiui lėšų nepakanka. Mokykla pritraukia papildomų lėšų dalyvaudama rajono, šalies ir Europos Sąjungos projektuose. 2023 metais finansavimas išaugo dėl pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastovios dalies koeficientų didinimo.

3 lentelė

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Gautos lėšos (Eur) 2022 metai	Gautos lėšos (Eur) 2023 metai	Pastabos
1.	Lėšos iš savivaldybės biudžeto, iš jų:	269 053,00	330 000,00	Steigėjo lėšos
	Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	199 983,00	264 065,00	Steigėjo lėšos
	Kitoms išlaidoms	60 770,00	61 182,00	Steigėjo lėšos
	Ilgalaikiam turtui įsigyti	4 800,00	0,00	Steigėjo lėšos
	Mokinių pavėžėjimui	3 500,00	4 753,00	Steigėjo lėšos
2.	Lėšos iš valstybės biudžeto, iš jų:	750 322,00	841 478,00	Valstybės lėšos
	Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	717 264,00	818 216,00	Valstybės lėšos
	Kitoms išlaidoms	32 358,00	23 262,00	Valstybės lėšos
	Ilgalaikiam turtui įsigyti	0,00	0,00	Valstybės lėšos
	Mokinių pavėžėjimui	700,00	0,00	Valstybės lėšos
3.	Uždirtbos lėšos už teikiamas paslaugas	533,55	0,00	Biudžetinių įstaigų pajamos
4.	Lėšos iš kitų šaltinių	1 527,18	2 424,74	1,2 proc. GPM
5.	Nemokamo maitinimo kompensavimui	69 559,40	86 356,20	Valstybės lėšos
6.	Projektas „Sveikas vaikas vartai į ateitį“	700,00	700,00	Steigėjo lėšos
7.	Lėšos vaikų užimtumo stovykloms	280,00	420,00	Steigėjo lėšos

Atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus, įstaiga nuosavybės teise valdo, naudoja turta, įsigytą iš savivaldybės biudžeto lėšų teisės aktų nustatyta tvarka. 2023 metų gruodžio 31 d. „Mokėtinų sumos“ sudarė 8 824,58 eurus. Iš jų didžiausią dalį sudaro įsiskolinimas UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ – 7 201,39 eurai už dalį lapkričio ir gruodžio mėnesių. Kiti įsiskolinimai yra už gruodžio mėnesį: UAB „Teo“ – 129,24 eurai, UAB „Viada“ – 250,38 eurai, AB „Energijos skirstymo operatorius“ – 155,56 eurai, UAB „Ignitis“ – 444,34 eurai, UAB „Vilkaviškio vandenys“ – 97,83 eurai, UAB „Antagutė“ – 21,78 eurai, UAB „Budrus sakalas“ – 54,61 euras, VŠĮ „Vilkaviškio ligoninė“ – 12,52 eurai, UAB „Komunalinis ūkis“ – 135,18 eurai, UAB „Kautra“ – 35,10 eurai, UAB „Bondrida“ – 77,41 eurai, UAB „Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras“ – 203,90 eurai. Mokykla disponuoja ilgalaikiu turtu, kurio likutinė vertė yra 167 085,26 eurai. Įstaigoje naudojamas turtas yra pakankamai geros būklės, tačiau yra ilgalaikio turto, kuris visiškai nudėvėtas, bet vis dar naudojamas mokykloje vykstančiose veiklose. Mokyklai skirtos lėšos naudojamos taupiai ir racionaliai.

### 3. Įstaigos veiklos rezultatai.

Vadovaujantis mokyklos strateginiu veiklos planu ir atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės susitartas vertybes 2023 metais išsikelti du veiklos tikslai:

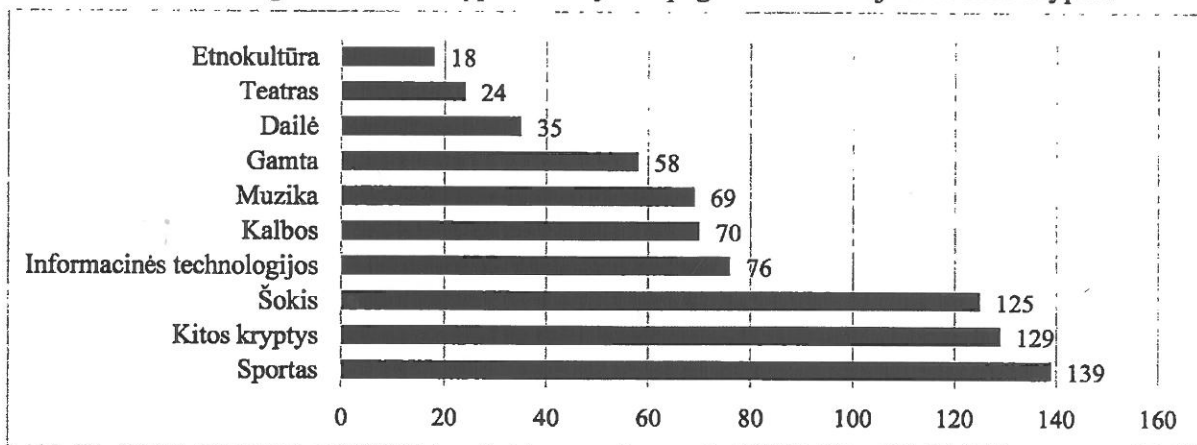
1. Sėkmingas, saugus ir sveikas vaikas.
2. Kultūringa ir atvira kaitai mokykla.

Siekiant įgyvendinti pirmąjį tikslą, dėmesys buvo skirtas kryptingam veiklų planavimui, ugdymo rezultatų aptarimui bei tolimesnių ugdymo(si) tikslų kėlimui, susitarimų priėmimui,

atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes. 60 proc. pamokų vyko naudojant įvairias šiuolaikiškas priemones, mokymosi būdus ir formas; 15 proc. pamokų vyko ne mokyklos erdvėse; kvalifikuota specialistų pagalba suteikta visiems (100 proc.) mokiniams, kuriems rekomendavo ŠPT ir mokyklos VGK. Mokykloje ugdyti 38 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. 2022–2023 m. m. veiksminga mokymosi pagalba teikta aštuoniems mokiniams, atvykusiems iš Ukrainos, trims mokiniams grįžusiems iš užsienio. Ukrainiečių mokiniams skirtos papildomos pamokos lietuvių kalbai mokytis. Grįžusiems iš užsienio mokiniams ir kalbantiems lietuviškai – konsultacijos ugdymo programų skirtumams likviduoti. Žemesnius ugdymosi pasiekimus turintiems ketvirtų klasių mokiniams skirtos trumpalaikės konsultacijos matematikos ir lietuvių kalbos žinių įtvirtinimui. 95 proc. gabių mokinių sėkmingai dalyvavo konferencijose, olimpiadose, viktorinose, konkursuose, stiprėjo mokymosi motyvacija, tobulinamos bendrosios, dalykinės kompetencijos. 2022–2023 m. m. laimėtos 42 prizinės vietos. 2022–2023 ir 2023–2024 m. m. neformaliojo ugdymo veiklai vykdyti skirta atitinkamai 26 ir 36 val. per savaitę. Nuo 2022–2023 m. m. būrelius lankančių mokinių skaičius ženkliai išaugo – 97 procentai. 1–4 klasių mokiniai dalyvavo gamtamokslinių, kalbų, technologinės kūrybos, dailės ir kituose būreliuose.

2023–2024 m. m. mokinių tarpe populiariausi neformaliojo ugdymo užsėmimai yra sportas, kitų krypčių užsėmimai (didžiąją dalį sudaro šachmatai) ir šokis (1 diagrama).

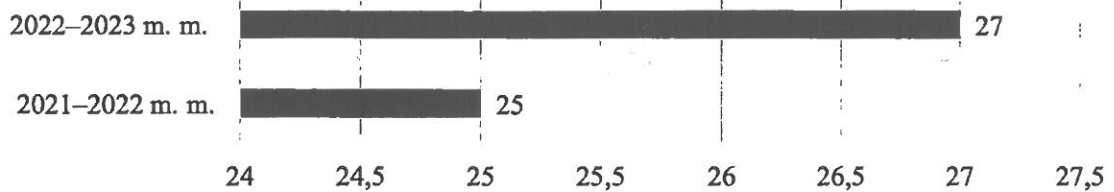
1 diagrama. Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis.



100 proc. įgyvendinamos Kultūros paso (nuo 2023 metų – Kultūrinės edukacijos) programos – visi mokiniai dalyvavo bent vienoje edukacijoje per mokslo metus. Mokiniai keletą kartų per mokslo metus lankėsi spektakliuose Vilkaviškio Kultūros centre, Marijampolės ir Kauno dramos teatruose, Marijampolės „Spindulio“ kino teatre ir kt. Edukacinės pamokos vyko Vilkaviškio krašto muziejuje, J. Basanavičiaus gimtinėje-muziejuje, Muzikos mokykloje, bibliotekoje. Stiprinamos mokinių bendradarbiavimo, iniciatyvumo, kūrybiškumo ir mokėjimo mokytis kompetencijos, ugdoma lyderystė, gebėjimas dirbti komandoje, skatinama domėtis Lietuvos istorija, valstybės praeitimi.

Vykdomas tarptautinis Erasmus+ projektas „Matematika yra šauni skaitmeniniu būdu“. Ugdomos dalykinės ir bendrosios mokinių kompetencijos, gilinamos anglų kalbos žinios, stiprinamas darbas komandoje, ugdomas matematinis, skaitmeninis raštingumas, reikalingos informacijos paieškos įgūdžiai, atsakingumas. 2023 m. suorganizuota 15 renginių mokyklos, rajono savivaldybės bei šalies bendrojo lavinimo mokyklų pradinė klasių mokiniams: meninio skaitymo konkursai, Lietuvos pradinukų matematikos olimpiados (LPMO, savivaldybės etapai), konferencijos gabiems 1–4 klasių mokiniams, viktorinos ir kt. Mokyklos erdvėse 3–4 kartus per mokslo metus rengiamos mokinių darbų parodos. Vykdomos SEU prevencinės programos „Laikas kartu“ veiklos. Jos veiksmingai prisideda prie sėkmingo mokinių mokymosi, aukštesnių pasiekimų ir ilgalaikių asmens tikslų įgyvendinimo. Dauguma (90 proc.) mokinių yra atsakingi, laikosi susitarimų, geba spręsti problemas. Mokyklos mokinių mokymosi pažangumas 2022–2023 m. m. – 100 procentų. Pradinio ugdymo programą aukštesniojo lygmeniu baigusiu mokinių procentas didėjantis – (+2 proc.) (2 diagrama).

2 diagrama. Pradinio ugdymo programos baigimas aukštesniojo lygmeniu.



NMPP rezultatai: 2022–2023 m. m. aukščiau įvertinti mokinių lietuvių kalbos gebėjimų įvertinimai (vidurkis procentais) (4 lentelė).

4 lentelė. NMPP rezultatai

Dalykas	2022–2023 m. m.
Matematika	49,1 proc.
Skaitymas	56,5 proc.

Įgyvendinant antrąjį veiklos tikslą, mokykloje ypatingas dėmesys skiriamas asmeniniam pedagoginių darbuotojų profesiniam tobulėjimui. Reflektuodami mokytojai dalinasi patirtimi, žinias taiko praktiškai – ugdomas mokytojų kūrybiškumas, mokėjimo mokytis kompetencija. Mokytojai nuolat dalyvauja rajono savivaldybės ir šalies seminaruose, konferencijose. 2023 metais vidutiniškai kiekvienas mokytojas kvalifikaciją kėlė 8 dienas (45 valandas). 100 procentų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavo, mokėsi vieni iš kitų, tobulino savo profesines kvalifikacijas įgyvendindami projektą „Kolega – kolegai“, dalindamiesi gerąja patirtimi metodinių dienų, mokytojų tarybos susirinkimų metu. Prioritetinės mokymų, seminarų, kursų, diskusijų, forumų temos: skaitmeninių kompetencijų tobulinimas; kompetencijų, reikalingų įtraukiojo ugdymo principui įgyvendinti, tobulinimas; STEAM priemonių panaudojimas ugdymo procese; finansinio raštingumo ugdymas; socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas mokiniui; ugdymo programų atnaujinimas. Mokyklos mokytojų komanda mokėsi mokyklų partnerystės tinkle „Veiklos tyrimas mokytojų profesiniam augimui ir mokyklos tobulinimui“. Visi mokytojai dalyvavo mokymuose rengiantis Atnaujintų ugdymų programų įgyvendinimui. 100 proc. mokytojų ir mokinių pasirinktinai naudojosi skaitmeninėmis mokymosi aplinkomis „Eduka“ arba „Ema“ bei interaktyvių mokymo turinio priemonių platforma Wordwall.

Stebėjimams, eksperimentams, edukacijoms skiriama 20–25 proc. pasaulio pažinimo pamokų. Daugiau nei 65 proc. pasaulio pažinimo pamokų naudojamos gamtamokslinės priemonės. Organizuotas tinkamas ugdymas didelį mokymosi potencialą turintiems ketvirtų klasių mokiniams. 3–4 klasių mokiniai išbandė lietuvių kalbos, matematikos ir gamtos mokslų pažinimo modulius. Žinių lygis optimaliai atitinka kiekvieno mokinio individualias galias ir mokymosi patirtį.

#### 4. Įstaigos teikiamų paslaugų sąrašas, vykdomos programos ir jų rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, teikiamos mokamos paslaugos.

Pagrindinė mokyklos veiklos rūšis – pradinis ugdymas. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Mokymosi būdai – kasdienio, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdai. Mokykla išduoda baigimo pažymėjimus pagal pradinio ugdymo programą (kodas 101001101) ir pradinio ugdymo individualizuotą programą (107001101). Kitos veiklos rūšys: neformaliojo švietimo veiklos, pailgintos dienos grupės, bibliotekų ir vaikų poilsio stovyklų veiklos. Mokykla neteikia mokamų paslaugų.

#### 5. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos administravimą.

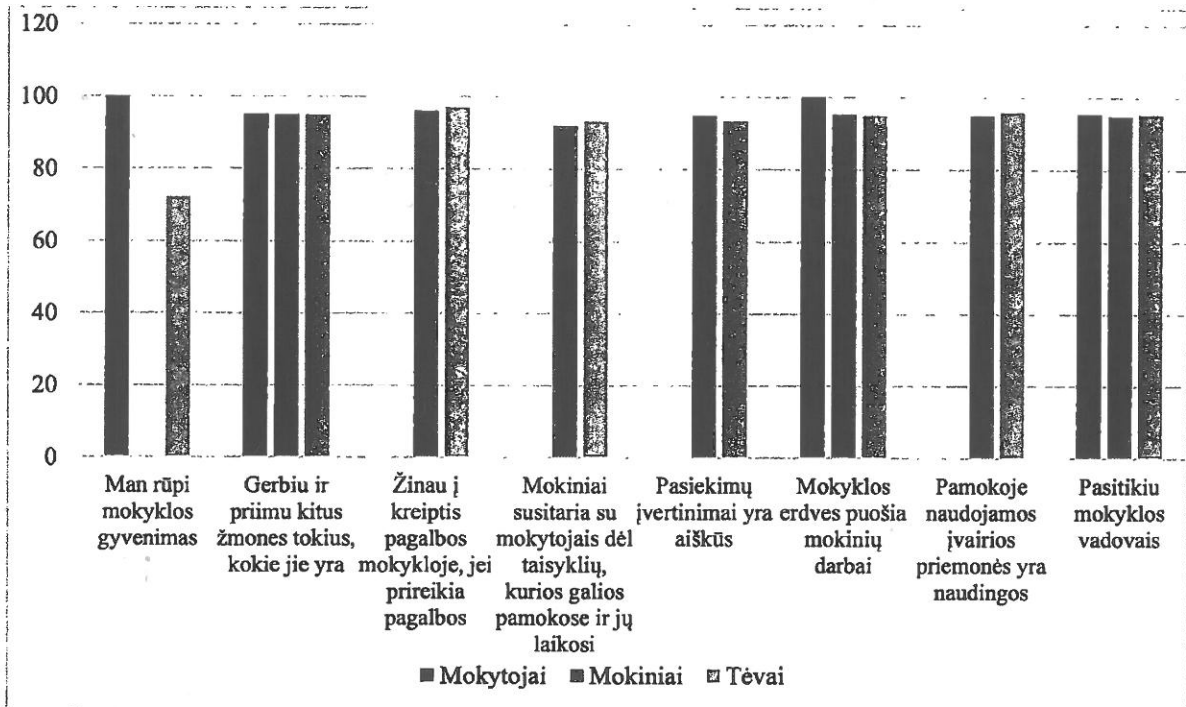
2023 metais vadovas tobulindamas teorines, praktines žinias, vadybinius gebėjimus siekė, kad mokykloje būtų užtikrinamas kokybiškas ugdymas, kad būtų sukurta funkcionali ir saugi aplinka, sutelkta bendruomenė komandiniam darbui, būtų nuolat kuriamas įstaigos sėkmingas įvaizdis. Įstaigoje vykdyta vidaus kontrolės analizė padėjo koreguoti tobulintinas mokyklos veiklos sritis visais administravimo aspektais. Vadybiniai siekiai orientuoti į bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo skatinimą, kryptingą prioritetinių tikslų įgyvendinimą, socialinį, psichologinį saugumą bei palankų mikroklimatą. Mokykloje vadovaujama bendruomenės etikos kodeksu, puoselėjami tvarūs bendruomenės santykiai. Įstaigos kultūra grindžiama vertybinėmis nuostatomis, todėl, visi bendruomenės nariai skatinami bendradarbiauti laikantis pagarbos, atsakomybės, lyderystės principų.

Mokykloje formuojama sveiko gyvenimo tradicija, dalyvaujama „Sveikatiados“ projekte, trylika metų vyksta tęstinis projektas „Sveikas vaikas – vartai į ateitį“, į kurio veiklas įtraukta visa bendruomenė.

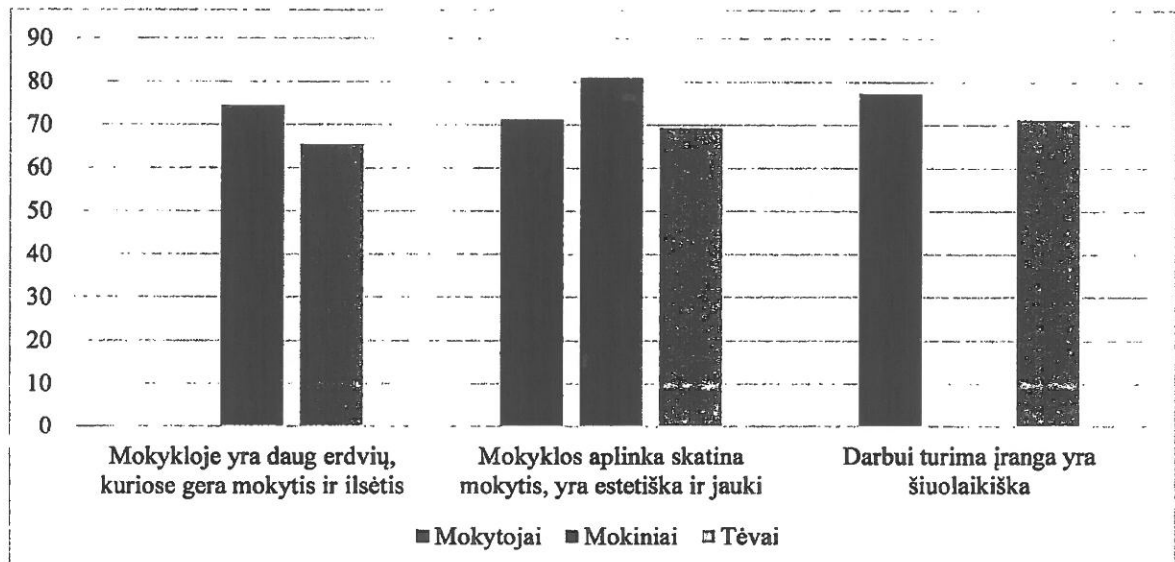
**6. Įstaigos veiklos įvertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.**

Vadovaudamasi Švietimo įstatymo 37 straipsnio 5 dalimi, 2023 m. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (2023-08-29 Nr.S-1-4) mokykloje atliktas platusis veiklos kokybės įvertinimas.

1 diagrama. Aukščiausios vertės.



2 diagrama. Žemiausios vertės.



Išvados:

1. Mokytojai, mokiniai, tėvai / globėjai / rūpintojai gerbia ir priima vieni kitus tokius, kokie jie yra, bendradarbiauja tarpusavyje, pasitiki vieni kitais.

2. Pamokose naudojamos įvairios priemonės padeda pasiekti geresnių mokymosi rezultatų.

3. Mokykloje yra šiuolaikiškai sutvarkytų erdvių, kuriose gera mokytis ir ilsėtis.

2023 m. aktyviai veikė savivalda (Mokytojų, Mokyklos, Tėvų komiteto tarybų nariai savo

darbe vadovavosi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais). Keturis kartus per metus vyko tėvų komiteto susirinkimai, priimti susitarimai vaikų auklėjimo klausimais. 95 proc. tėvų suteiktos žinios aktualiomis vaikų ugdymo temomis. Kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga aptarti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių susitikimų metu. 2–3 kartus per mokslo metus vykusiuose klasės tėvų susirinkimuose mokytojai skaitė pranešimus įvairiomis aktualiomis pedagoginėmis temomis. Vykdytas individualus prevencinis darbas su mokiniais, jų tėvais/ globėjais/ rūpintojais, sprendžiant iškilusias problemas, teikiant socialinę ir/ar pedagoginę pagalbą, konsultuojant.

**7. Ugdymo(-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.**

Veiksmingam mokyklos valdymui svarbu išsikeltų strateginių tikslų, kryptių, valdymo funkcijų paskirstymas, pasitikėjimas darbuotojais, vidinis mikroklimatas, vertybės. Susitarta dėl mokymo priemonių, vadovėlių užsakymo, ugdymo aplinkų pritaikymo, pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. Informacija apie vykdomą veiklą, pasiekimus, projektus ir kt. teikiama mokinių tėvų susirinkimų metu, mokyklos internetinėje svetainėje <https://vilkaviskiopradinge.lt/>, elektroniniame dienyne [www.manodienynas.lt](http://www.manodienynas.lt), rajono savivaldybės ir šalies spaudoje.

2023 m. inicijuota ir organizuota 13 mokytojų tarybos posėdžių, kuriuose aptarti ugdymo organizavimo klausimai, mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas, mokinių saugumas ir kita.

Kiekvieną pirmadienį pirma pamoka skirta socialiniam emociniam ugdymui. Anketinėje apklausoje „Kaip aš jaučiuosi mokykloje?“ dalyvavo 98 proc. 2–4 klasių mokinių, 77 proc. mokinių tėvų ir 100 proc. mokytojų. 97,3 proc. (2022 m. 97,2 proc.) apklaustųjų mokinių, 97,8 proc. (2022 m. 97,5 proc.) tėvų ir 99,9 proc. (2022 m. 99,8) mokytojų pritarė, kad mokiniai mokykloje jautėsi saugiai; žinojo, kaip spręsti iškilusias problemas ir į ką, reikalui esant, kreiptis pagalbos. 100 proc. mokytojų ir 98,8 proc. tėvų sutiko su teiginiu, kad mokykloje skiriamas didelis dėmesys mokinių socialiniam ir emociniam ugdymui, atsižvelgiama į vaiko savitumą, teikiama reikalinga specialistų pagalba, įgytas žinias vaikai taiko ir namų aplinkoje. Tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu ir geranoriškumu.

Sukurtos funkcionalios mokyklos erdvės, pritaikytos skirtingų ugdymosi poreikių mokiniams. Ugdymo procese naudojama inovatyvi įranga ir skaitmeninės priemonės (iš DNR lėšų buvo įsigyta licencijos skaitmeninėms pamokoms „Ema“, „Eduka“, „Word Wall“).

Tėvų pedagoginis švietimas ir informavimas vykdomas vadovaujantis bendradarbiavimo su tėvais priemonių veiklos planu. 98,8 proc. tėvų suteikta pagalba konsultuojant, suteiktos žinios ugdymo temomis. 2023 metais vykdytas tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas. Ugdymo proceso valdymas. Ugdymo turinys valdomas vadovaujantis LR ŠMSM, rajono savivaldybės tarybos teisės aktais. Mokykloje už ugdymo turinio įgyvendinimą atsakinga administracija, mokytojų taryba, darbo grupės. Mokinių saugumas, lygių galimybių principų laikymasis, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas vykdomi pagal galiojančius dokumentus.

**8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados, kokių veiksmų buvo imtasi.**

2023 m. rugsėjo 9 d. vyko statinių techninės priežiūros patikrinimas. Jį atliko Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyrius. Atlikus patikrinimą buvo gautas nurodymas mokyklos statiniams paskirti statinių techninį priežiūrėtoją. Šis nurodymas buvo įgyvendintas, pasirašyta sutartis su UAB „Bilsta“.

2023 m. rugpjūčio 22 d. Vilkaviškio pradinėje mokykloje vyko planinis mokslo paskirties pastatų priešgaisrinis techninis patikrinimas, kurį atliko Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Marijampolės priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba. Patikrinimo metu pažeidimų nustatyta nebuvo.

Nuo 2023 m. rugsėjo 11 d. iki 2023 m. lapkričio 9 d. Vilkaviškio pradinėje mokykloje vyko Vilkaviškio pradinės mokyklos vidaus kontrolės sistemos vertinimo vidaus auditas, kurį atliko Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius. Patikrinimo metu visos audituojamos sritys buvo įvertintos gerai. Atsižvelgus į Vidaus audito skyriaus pateiktas rekomendacijas, buvo parengtas rekomendacijų įgyvendinimo planas.

## **9. Įstaigos socialiniai partneriai ir vykdomos bendros veiklos, indėlis į įstaigos veiklos kultūrą.**

Bendradarbiaujame su Vilkaviškio miesto darželiais, Kultūros centru, Vaikų ir jaunimo centru, Vilkaviškio rajono savivaldybės viešąja biblioteka, Jono Basanavičiaus gimtine – Lietuvos nacionaliniu muziejumi, Vilkaviškio rajono Suvalkijos (Sūduvos) kultūros centru-muziejumi, bendruomene „Virbalio vartai“, Visuomenės sveikatos biuru (visada dalyvaujama renginyje „Gyvybė – didžiausia vertybė“), Vilkaviškio rajono policijos komisariatu, pagyvenusių žmonių klubu „Rudenėlis“. Su Salomėjos Nėries pagrindine mokykla, „Aušros“ gimnazija, Vilkaviškio rajono savivaldybės viešąja biblioteka, Ažuolo progimnazija, šokio studija „Šokantys bateliai“, Sporto ir Muzikos mokyklomis bei kitomis įstaigomis vykdomė bendrus projektus. Gerinant mokinių pasiekimus vyko tinklaveika tarp miesto bendrojo ugdymo mokyklų. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo rajono savivaldybės organizuojamose šventėse, akcijose, renginiuose.

## **10. Vadovo kvalifikacijos tobulinimas.**

Vadovo kompetencijos buvo tobulinamos seminaruose: „Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas 2022 m. Teisiniai ir buhalteriniai aspektai“ (UAB Countline, 2023-01-18), „Vaiko gerovės komisijos darbo praktiniai aspektai. Kaip padėti vaikui?“ (VšĮ Trakų švietimo centras, 2023-12-15) ir mokymuose: „Komandos formavimo principai“, „TŪM programos veiklų patirtys Druskininkų mokyklose. Mokyklos įtraukiojo ugdymo gerosios patirtys. Ukrainiečių ugdymas. Sensorinės klasės panaudojimo galimybės.“ (Druskininkų švietimo centras, 2023-04-03 ir 2023-04-04), „Pagalba didelių ir labai didelių SUP turintiems mokiniams įtraukiamame ugdyme“ (VšĮ Tikri mokymai, 2023-12-28). Dalyvauta tęstinėje profesinio tobulėjimo programoje „Vadovavimas ugdymo turinio atnaujinimui mokykloje. Vadovų patirtys ir išvalgos“ (VšĮ Mokyklų tobulinimo centras, 2023-02-21–2023-04-05). Baigtos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo 80 akademinų valandų trukmės mokymų programos „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“ I ir II dalys (VšĮ Ugdymo meistrai, 2023-03-15–2023-05-31 ir 2023-09-28–2023-11-30).

## **11. Problemos, susijusios su įstaigos vykdoma veikla:**

11.1. Nusidėvėjusi sporto aikštyno danga pirmame mokyklos korpusė.

11.2. Nepakanka aplinkos lėšų įstaigos poreikiams tenkinti, nes ugdymas organizuojamas dviejuose mokyklos korpusuose.

## **12. Kita svarbi informacija, turėjusi įtakos įstaigos veiklos pokyčiams ir kokybei.**

2023 metais baigtas įgyvendinti šalies projektas „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra Nr.09.2.2-ESFA-V-707-04-0001“. Vykdomi tarptautiniai projektai: Erasmus plus projektas „Matematika yra šauni skaitmeniniu būdu“ ir eTwinning projektai „Valentine's cards“ ir „Penpals“. Mokykla dalyvavo mokymuose „Atnaujintų ugdymų programų įgyvendinimas“. Įvykdytas papildomų vadovėlių įsigijimas, įgyvendinant projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“. Įvesta papildoma informatikos pamoka 3–4 klasių mokiniams nuo 2023 metų rugsejo 1 dienos. Visi pedagoginiai darbuotojai tobulino kvalifikaciją 80 akademinų valandų trukmės mokymų programoje „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“ I ir II dalys.

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokomojo dalyko pasaulio pažinimo pasiekimus	Aukštesni mokinių pasaulio pažinimo gebėjimų įvertinimai	1. Vykdoma pasaulio pažinimo pamokų stebėseną, teikiamos rekomendacijos pedagogams: 1.1. Stebėjimams, eksperimentams, edukacijoms skiriama 20–25 proc. pasaulio	Įvykdyta pasaulio pažinimo pamokų stebėseną, pateiktos rekomendacijos pedagogams. Pasaulio pažinimo pamokų metu ypatingas dėmesys skirtas stebėjimams ir eksperimentams,

		pažinimo pamokų. 1.2. 15–20 proc. pasaulio pažinimo pamokų vyksta netradicinėse aplinkose. 1.3. Daugiau nei 65 proc. pasaulio pažinimo pamokų naudojamos gamtamokslinės priemonės.	netradicinėms aplinkoms ir gamtamokslinių priemonių naudojimui.
1.2. Vykdyti tarptautinio Erasmus+ projekto „Skaitmeninė matematika yra puiki“ veiklas.	Skatinti mokinių matematinį kūrybiškumą, gerinti jų pasiekimus, naudojant skaitmeninius įrankius.	1. 2023 m. I–II ketvirtyje atliktos antros fazės veiklos, gerinant mokinių matematinius gebėjimus. 2. 2023 m. III ketvirtyje įvykdytos trečios fazės veiklos, kuriant skaitmeninius modulius.	Sukurti skaitmeniniai moduliui. Įgyvendintos antros ir trečios fazės veiklos, gerinant mokinių matematinius gebėjimus,
1.3. Analizuoti ir taikyti ugdymo turinio atnaujinimą.	Analizuoti svarbiausius atnaujinto turinio aspektus ir juos aptarti.	1. 2023 m. I ketvirtyje dalyvauta ilgalaikeje programoje „Vadovavimas ugdymo turinio atnaujinimui mokykloje“. 2. 2023 m. II ketvirtyje 100 proc. pedagogų suorganizuoti mokymai. 3. 2023 m. III ketvirtyje suorganizuotos Metodinės dienos, skirtos atnaujintam ugdymo turiniui.	Įgytos kompetencijos mokymuose „Vadybiniai sprendimai atnaujinto ugdymo turinio kontekste“. Suorganizuotos metodinės dienos, skirtos atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti.
1.4. Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklas.	Suplanuotos ir parengtos „Tūkstantmečio mokyklų“ veiklos, nustatyti rodikliai	1. Visa bendruomenė supažindinta ir įsitraukia į TŪM planavimo veiklas. Laiku ir pagal reikalavimus parengtas pažangos plano veiklų ir priemonių planas, suplanuotos lėšos veiklų įgyvendinimui.	Pasirašyta jungtinės veiklos sutartis įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ (2023-07-13 Nr. PA-19). Atliktas rinkos tyrimas ir gauti komerciniai pasiūlymai TŪM veiklų vykdymui.

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuotos pirmo mokyklos korpuso valgyklos patalpos.	Sukurta saugi ir estetiška aplinka.
3.2. Parengta mokinių lankomumo tvarka.	Praleidžiama mažiau pamokų, gerėja ugdymo pasiekimai.



#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Universalaus dizaino principų integravimas ugdymo procese
--

### V SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumas.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** direktorės Astos Strazdienės 2023 metų veiklą siūlome įvertinti labai gerai dėl įgyvendintų strateginių tikslų, kuriant saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, gerinant mokinių ugdymo pasiekimus, dalyvaujant šalies ir tarptautiniame projektuose.

(Mokyklos tarybos posėdžio 2024 m. sausio 17 d. protokolinis nutarimas Nr.S-1-1).

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Edgaras Balšaitis

(vardas ir pavardė)

2024-02-01

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Veikla vertinama labai gerai. Užduotys įvykdytos. Siūlau nustatyti 15% kurtaviečių šalių.

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Algirdas Keiberka

(vardas ir pavardė)

2024-02-22

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Asta Strazdienė

(vardas ir pavardė)

2024-02-22

(data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**VILKAVIŠKIO PRADINĖ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**ASTA STRAZDIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

Vilkaviškis  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

--

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų
----------	---------------------	-------------------------------	---------------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

##### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Universalus dizaino principų integravimas ugdymo procese
---

### V SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokomojo dalyko	Aukštesni mokinių	1. 2024 m. vykdoma matematikos pamokų

matematikos pasiekimus.	matematikos gebėjimų įvertinimai	<p>stebėseną, teikiamos rekomendacijos pedagogams.</p> <p>2. Vyksta nuoseklus mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.</p> <p>3. 15–20 proc. matematikos pamokų vyksta kitose aplinkose, per praktines veiklas.</p> <p>4. Daugumoje 60–65 proc. matematikos pamokų naudojamos skaitmeninės ir kitos priemonės mokymui(si).</p> <p>5. Ne mažiau kaip 16 proc. 1–4 klasių mokinių matematikos dalyko gebėjimai įvertinami aukštesniuųjų lygiu.</p> <p>6. Nacionalinio pasiekimų patikrinimo (NMPP) matematikos rezultatų procentinis vidurkis ne mažesnis nei 50 procentų.</p>
8.2. Užtikrinti saugią, inovatyvią ugdymo(si) aplinką įvairių poreikių mokiniams.	Teikiama mokymosi pagalba, sudarytos saugios ir inovatyvios ugdymo(si) sąlygos įvairių poreikių mokiniams.	<p>1. 1–4 klasėse įgyvendinama ilgalaikė socialinio emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“.</p> <p>2. 100 proc. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, parengti individualūs ugdymo planai. Sistemingai stebima jų ugdymosi pažanga, planuojamos ir taikomos pagalbos priemonės.</p> <p>3. 100 proc. mokytojų ne mažiau kaip 60 proc. pamokų naudoja įvairias skaitmenines aplinkas.</p> <p>4. 100 proc. 1–4 klasių mokinių naudoja skaitmenines mokymosi aplinkas „EDUKA“, „EDUTEN“.</p>
8.3. Vykdyti tarptautinio Erasmus+ projekto „Skaitmeninė matematika yra puiki“ veiklas.	Skatinti mokinių matematinį kūrybiškumą, gerinti matematinius pasiekimus.	<p>1. 2024 m. I pusmetį prezentacijų paruošimas, dirbant su Bookwidgets, Rocket Math, Buzzmath ir Mathalicious programėlėmis.</p> <p>2. 2024 m. II ketvirtyje įvykdytos ketvirtos fazės veiklos, kuriant skaitmeninius modulius.</p> <p>3. Parengta projekto įgyvendinimo ataskaita, vykdoma projekto sklaida III ir IV ketvirčiuose.</p>
8.4. Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklas.	Laiku ir pagal reikalavimus vykdomi „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimo tikslai.	<p>1. „Tūkstantmečio mokyklų“ programos priemonės įtrauktos į mokyklos strateginį veiklos planą.</p> <p>2. Įgyvendinamos veiklos pagal Pažangos veiklos planą.</p> <p>3. Atliktos viešųjų pirkimų procedūros, įvykdyti suplanuoti darbai 2024 m. I–III ketvirtyje.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumas.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

---

---

---

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)