TVIRTINU:

Direktorė

Asta Strazdienė

2023-05-31

**2023 M. BIRŽELIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

Vilkaviškis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Laikas ir vieta** | **Atsakingas** |
|  |  **Posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai**  |
| 1.  | Mokyklos vadovų pasitarimas ,,Dėl pirmų klasių komplektavimo, 2023–2024 m. m. pagrindinių veiklos krypčių ir kt.“ | 1 d. 9 val. | Direktorius |
| 2. | Mokytojų tarybos posėdis „Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo“ | 7 d. 13 val. | Direktorius |
| 3. | 2023–2024 m. m. pirmų klasių mokinių tėvų susirinkimas | 15 d. 17 val.I-as korpusas | Vadovai, būsimų pirmų klasių mokytojai |
| 4. | Mokyklos tarybos posėdis  | 13 d. 11 val. | Direktorius |
| 5. | Mokytojų tarybos susirinkimas  | 22 d. 10 val. | Mokytojų tarybos pirmininkas |
| 6. | Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdis „Darbo ataskaita už 2022–2023 m. m. VGK darbo plano projekto 2023–2024 m. m. svarstymas“ | 20 d. 10.00 val.  | VGK |
| 7. | Ugdymo plano 2023–2024 ir 2023–2024 m. m. rengimas | Birželio mėn. | Darbo grupė |
| **Metodinė veikla, profesinių kompetencijų tobulinimas** |
| 1. | Projekto Erasmus+ veiklos. Mokymai „Skaitmeninių priemonių naudojimas matematikos pamokose“ | 15 d. 8.00–12.00 val. | Erasmus+ projekto darbo grupė,mokytojai |
| 2. | Metodinės dienos Druskininkuose | 8, 9 d. | Direktorius, mokytojai |
| 3. | Metodinė diena Jurbarke | 16 d.  | Direktorius, mokytojai |
| **Kita veikla** |
| 1. | Edukacinės išvykos, Kultūros paso edukacijos, meninė, kūrybinė, sportinė veikla netradicinėse erdvėse | 1–2 d. | Klasių mokytojai |
| 2. | Projektas “Sveika, vasarėle” | 5–8 d. | V. Ašutaitienė,R. Kuršentaitienė, R. Galinaitienė, A. Smaidžiūnienė,L. Skaisgirienė |
| 3. | Žaidimas “Taip ir ne” ketvirtų klasių mokiniams | 1 d. 12 val.II-o korpuso salėje | V. Kudžmienė,S. Svirupskienė |
| 4. | 2022–2023 m. m. mokinių pažangos ir pasiekimų lyginamoji analizė | Birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 5.  | Socializacijos programos „Draugaukime, keliaukime, pažinkime kartu su pradinuku” vykdymas | 12–16 d.  | Programos vykdymo grupė |
| 6. | Mokyklinių uniformų įsigijimas, primatavimai. II-o korpuso salėje, pagal sudarytą grafiką | 19 d. nuo 13 val.II-as korpusas | Direktorius, „Manovita“ |
| 7. | Erasmus+ projekto „Matematika yra šauni skaitmeniniu būdu“ veiklų vykdymas. | Birželio mėn. | Darbo grupė |
| **Vidaus darbo priežiūra** |
| 1. | Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinė (II pusmetis, metinis) | 5 d.  | Klasių mokytojai |
| 2. | Mokinių, turinčių žemus mokymosi pasiekimus, asmeninė pažanga | Birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 3.  | Metinės mokytojų veiklos savianalizės  | iki 16 d.  | Vadovai |
| 4. | Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė pradinėms klasėms (archyvavimui) | 19–21 d. | Klasių mokytojai |
| 5. | Mokinių asmens bylų patikra | 19**–**21 d.  | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 6.  | Neformaliojo ugdymo ataskaitos | iki 16 d.  | Būrelių vadovai |
| 7.  | Ketvirtų klasių mokinių aprašai | iki 16 d.  | Ketvirtų klasių mokytojai |
| **Finansinė-ūkinė veikla** |
| 1.2.3.4. | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos ruošimas Forma Nr. 2II-o ketvirčio ataskaitų ruošimasFormų S7 ir Nr.1 ruošimasPažymos apie mokėtinas sumas ir 9 formos ruošimas | Birželio mėnesį | Vyr. buhalterė J. Vaičekauskienė |
| 1.2. 3. | Viešųjų pirkimų vykdymasMaterialinės-techninės bazės atnaujinimas ir paruošimas naujiems mokslo metams Valgyklos patalpų (I-ame korpuse) remontas | Birželio mėnesį | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |

Pastaba: Plano įgyvendinimą koordinuoja ir priežiūrą vykdo mokyklos vadovai