TVIRTINU:

Direktorė

Asta Strazdienė

2023-05-31

**2023 M. BIRŽELIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

Vilkaviškis

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Renginio pavadinimas** | | **Laikas ir vieta** | | **Atsakingas** | | |
|  | **Posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai** | | | | | | |
| 1. | Mokyklos vadovų pasitarimas ,,Dėl pirmų klasių komplektavimo, 2023–2024 m. m. pagrindinių veiklos krypčių ir kt.“ | | 1 d. 9 val. | | Direktorius | | |
| 2. | Mokytojų tarybos posėdis „Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo“ | | 7 d. 13 val. | | Direktorius | | |
| 3. | 2023–2024 m. m. pirmų klasių mokinių tėvų susirinkimas | | 15 d. 17 val.  I-as korpusas | | Vadovai,  būsimų pirmų klasių mokytojai | | |
| 4. | Mokyklos tarybos posėdis | | 13 d. 11 val. | | Direktorius | | |
| 5. | Mokytojų tarybos susirinkimas | | 22 d. 10 val. | | Mokytojų tarybos pirmininkas | | |
| 6. | Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdis „Darbo ataskaita už 2022–2023 m. m.  VGK darbo plano projekto 2023–2024 m. m. svarstymas“ | | 20 d. 10.00 val. | | VGK | | |
| 7. | Ugdymo plano 2023–2024 ir 2023–2024 m. m. rengimas | | Birželio mėn. | | Darbo grupė | | |
| **Metodinė veikla, profesinių kompetencijų tobulinimas** | | | | | | | |
| 1. | Projekto Erasmus+ veiklos. Mokymai „Skaitmeninių priemonių naudojimas matematikos pamokose“ | | 15 d. 8.00–12.00 val. | | Erasmus+ projekto darbo grupė,  mokytojai | | |
| 2. | Metodinės dienos Druskininkuose | | 8, 9 d. | | Direktorius, mokytojai | | |
| 3. | Metodinė diena Jurbarke | | 16 d. | | Direktorius, mokytojai | | |
| **Kita veikla** | | | | | | | |
| 1. | | Edukacinės išvykos, Kultūros paso edukacijos, meninė, kūrybinė, sportinė veikla netradicinėse erdvėse | | 1–2 d. | | Klasių mokytojai | |
| 2. | | Projektas “Sveika, vasarėle” | | 5–8 d. | | V. Ašutaitienė,  R. Kuršentaitienė,  R. Galinaitienė,  A. Smaidžiūnienė,  L. Skaisgirienė | |
| 3. | | Žaidimas “Taip ir ne” ketvirtų klasių mokiniams | | 1 d. 12 val.  II-o korpuso salėje | | V. Kudžmienė,  S. Svirupskienė | |
| 4. | | 2022–2023 m. m. mokinių pažangos ir pasiekimų lyginamoji analizė | | Birželio mėn. | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | |
| 5. | | Socializacijos programos „Draugaukime, keliaukime, pažinkime kartu su pradinuku” vykdymas | | 12–16 d. | | Programos vykdymo grupė | |
| 6. | | Mokyklinių uniformų įsigijimas, primatavimai. II-o korpuso salėje, pagal sudarytą grafiką | | 19 d. nuo 13 val.  II-as korpusas | | Direktorius, „Manovita“ | |
| 7. | | Erasmus+ projekto „Matematika yra šauni skaitmeniniu būdu“ veiklų vykdymas. | | Birželio mėn. | | Darbo grupė | |
| **Vidaus darbo priežiūra** | | | | | | | |
| 1. | Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinė (II pusmetis, metinis) | | 5 d. | | Klasių mokytojai | | |
| 2. | Mokinių, turinčių žemus mokymosi pasiekimus, asmeninė pažanga | | Birželio mėn. | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | | |
| 3. | Metinės mokytojų veiklos savianalizės | | iki 16 d. | | Vadovai | | |
| 4. | Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė pradinėms klasėms (archyvavimui) | | 19–21 d. | | Klasių mokytojai | | |
| 5. | Mokinių asmens bylų patikra | | 19**–**21 d. | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | | |
| 6. | Neformaliojo ugdymo ataskaitos | | iki 16 d. | | Būrelių vadovai | | |
| 7. | Ketvirtų klasių mokinių aprašai | | iki 16 d. | | Ketvirtų klasių mokytojai | | |
| **Finansinė-ūkinė veikla** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos ruošimas Forma Nr. 2  II-o ketvirčio ataskaitų ruošimas  Formų S7 ir Nr.1 ruošimas  Pažymos apie mokėtinas sumas ir 9 formos ruošimas | | Birželio mėnesį | | | | Vyr. buhalterė  J. Vaičekauskienė |
| 1.  2.  3. | Viešųjų pirkimų vykdymas  Materialinės-techninės bazės atnaujinimas ir paruošimas naujiems mokslo metams  Valgyklos patalpų (I-ame korpuse) remontas | | Birželio mėnesį | | | | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |

Pastaba: Plano įgyvendinimą koordinuoja ir priežiūrą vykdo mokyklos vadovai