TVIRTINU:

Direktorė

Asta Strazdienė

2024-05-31

**2024 M. BIRŽELIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

Vilkaviškis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Laikas ir vieta** | **Atsakingas** |
|  |  **Posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai**  |
| 1.  | Mokyklos vadovų pasitarimas ,,Dėl pirmų klasių komplektavimo, 2024–2025 m. m. pagrindinių veiklos krypčių ir kt.“ | 3 d. 9 val. | Direktorius |
| 2. | Mokytojų tarybos posėdis „Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo“ | 6 d. 14 val. | Direktorius |
| 3.  | Mokyklos tarybos posėdis  | 13 d. 17 val. | Direktorius |
| 4. | 2024–2025 m. m. pirmų klasių mokinių tėvų susirinkimas | 12 d. 17 val.I-as korpusas | Vadovai, būsimų pirmų klasių mokytojai |
| 5. | Mokytojų tarybos susirinkimas  | 18 d. 10 val. | Mokytojų tarybos pirmininkas |
| 6. | Mokyklos VGK posėdis: „Dėl mokinių, kurie ugdomi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas II pusmečio rezultatų, darbo ataskaitos už 2023–2024 m. m. ir VGK darbo plano projekto 2024–2025 m. m. svarstymas“ | 18 d. 9 val.  | VGK |
| 7. | Ugdymo plano 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. koregavimas | Birželio mėn. | Darbo grupė |
| **Metodinė veikla, profesinių kompetencijų tobulinimas** |
| 1. | Projekto Erasmus+ „Skaitmeninių priemonių naudojimas matematikos pamokose“ viešinimas | 4 d. 13 val. | Vadovai, Erasmus+ projekto darbo grupė,mokytojai |
| 2.  | STEAM ugdymui reikalingų kompetencijų tobulinimo Programos mokymai (TŪM) | 10–11 ir 21 d. nuotoliniu būdu | Direktorius |
| 3.  | Tęstiniai STEAM ugdymui reikalingų kompetencijų tobulinimo Programos mokymai (TŪM) | 19–20 d.  | Direktorius |
| **Kita veikla** |
| 1. | Žaidimas “Taip ir ne” ketvirtų klasių mokiniams | 4 d. 12 val.II-o korpuso salėje | V. Kudžmienė,S. Svirupskienė |
| 2. | Projektas “Sveika, vasarėle” | 3–7 d. | V. Ašutaitienė,R. Kuršentaitienė, R. Galinaitienė, A. Smaidžiūnienė,L. Skaisgirienė, Ž. Petraitienė |
| 3. | Projekto „Sveikas vaikas – vartai į ateitį“ veiklos:Rytmetis „Sveiki pusryčiai“Šokių diena Sportinių žaidimų diena „Sveika, vasara“ | 3 d. 4 d. 5 d.  | Projekto darbo grupė, klasių mokytojai, Sporto mokyklos mokytojai |
| 4. | 2023–2024 m. m. mokinių pažangos ir pasiekimų lyginamoji analizė | Birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 5.  | Socializacijos programos „Draugaukime, keliaukime, pažinkime kartu su pradinuku” vykdymas | 10–14 d.  | Programos vykdymo grupė |
| 6. | Mokyklinių uniformų įsigijimas, primatavimai. I-o korpuso salėje, pagal sudarytą grafiką | 17 d. nuo 13 val.  | Direktorius |
| **Vidaus darbo priežiūra** |
| 1. | Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinė (II pusmetis, metinis) | 3 d.  | Klasių mokytojai |
| 2.  | Pritaikytų ir individualizuotų programų peržiūra | Birželio mėn. | VGK  |
| 3. | Mokinių, turinčių žemus mokymosi pasiekimus, asmeninė pažanga | Birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 4.  | Metinės mokytojų veiklos savianalizės  | 10 d.  | Vadovai |
| 5. | Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė pradinėms klasėms (archyvavimui) | 14 d. | Klasių mokytojai |
| 6. | Mokinių asmens bylų patikra | 17**–**18 d.  | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 7.  | Neformaliojo ugdymo ataskaitos | 12 d.  | Būrelių vadovai |
| 8.  | Ketvirtų klasių mokinių aprašai | 17 d.  | Ketvirtų klasių mokytojai |
| **Finansinė-ūkinė veikla** |
| 1.2.3.4. | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos ruošimas Forma Nr. 2II-o ketvirčio ataskaitų ruošimasEinamojo mėnesio ataskaitos ruošimasPažymos apie mokėtinas sumas ir 9 formos ruošimas | Birželio mėnesį | Vyr. buhalterė J. Vaičekauskienė |
| 1.2. 3.4. | Viešųjų pirkimų vykdymasMaterialinės-techninės bazės atnaujinimas ir paruošimas naujiems mokslo metams Pagalbos mokiniui specialistų kabineto (II-ame korpuse) remontasTŪM projekto įgyvendinimas | Birželio mėnesį | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |

Pastaba: Plano įgyvendinimą koordinuoja ir priežiūrą vykdo mokyklos vadovai