TVIRTINU:

Direktorė

Asta Strazdienė

2024-05-31

**2024 M. BIRŽELIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

Vilkaviškis

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Renginio pavadinimas** | | **Laikas ir vieta** | | **Atsakingas** | | |
|  | **Posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai** | | | | | | |
| 1. | Mokyklos vadovų pasitarimas ,,Dėl pirmų klasių komplektavimo, 2024–2025 m. m. pagrindinių veiklos krypčių ir kt.“ | | 3 d. 9 val. | | Direktorius | | |
| 2. | Mokytojų tarybos posėdis „Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo“ | | 6 d. 14 val. | | Direktorius | | |
| 3. | Mokyklos tarybos posėdis | | 13 d. 17 val. | | Direktorius | | |
| 4. | 2024–2025 m. m. pirmų klasių mokinių tėvų susirinkimas | | 12 d. 17 val.  I-as korpusas | | Vadovai,  būsimų pirmų klasių mokytojai | | |
| 5. | Mokytojų tarybos susirinkimas | | 18 d. 10 val. | | Mokytojų tarybos pirmininkas | | |
| 6. | Mokyklos VGK posėdis: „Dėl mokinių, kurie ugdomi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas II pusmečio rezultatų, darbo ataskaitos už 2023–2024 m. m. ir VGK darbo plano projekto 2024–2025 m. m. svarstymas“ | | 18 d. 9 val. | | VGK | | |
| 7. | Ugdymo plano 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. koregavimas | | Birželio mėn. | | Darbo grupė | | |
| **Metodinė veikla, profesinių kompetencijų tobulinimas** | | | | | | | |
| 1. | Projekto Erasmus+ „Skaitmeninių priemonių naudojimas matematikos pamokose“ viešinimas | | 4 d. 13 val. | | Vadovai, Erasmus+ projekto darbo grupė,  mokytojai | | |
| 2. | STEAM ugdymui reikalingų kompetencijų tobulinimo Programos mokymai (TŪM) | | 10–11 ir 21 d.  nuotoliniu būdu | | Direktorius | | |
| 3. | Tęstiniai STEAM ugdymui reikalingų kompetencijų tobulinimo Programos mokymai (TŪM) | | 19–20 d. | | Direktorius | | |
| **Kita veikla** | | | | | | | |
| 1. | | Žaidimas “Taip ir ne” ketvirtų klasių mokiniams | | 4 d. 12 val.  II-o korpuso salėje | | V. Kudžmienė,  S. Svirupskienė | |
| 2. | | Projektas “Sveika, vasarėle” | | 3–7 d. | | V. Ašutaitienė,  R. Kuršentaitienė,  R. Galinaitienė,  A. Smaidžiūnienė,  L. Skaisgirienė,  Ž. Petraitienė | |
| 3. | | Projekto „Sveikas vaikas – vartai į ateitį“ veiklos:  Rytmetis „Sveiki pusryčiai“  Šokių diena  Sportinių žaidimų diena „Sveika, vasara“ | | 3 d.  4 d.  5 d. | | Projekto darbo grupė,  klasių mokytojai,  Sporto mokyklos mokytojai | |
| 4. | | 2023–2024 m. m. mokinių pažangos ir pasiekimų lyginamoji analizė | | Birželio mėn. | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | |
| 5. | | Socializacijos programos „Draugaukime, keliaukime, pažinkime kartu su pradinuku” vykdymas | | 10–14 d. | | Programos vykdymo grupė | |
| 6. | | Mokyklinių uniformų įsigijimas, primatavimai. I-o korpuso salėje, pagal sudarytą grafiką | | 17 d. nuo 13 val. | | Direktorius | |
| **Vidaus darbo priežiūra** | | | | | | | |
| 1. | Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinė (II pusmetis, metinis) | | 3 d. | | Klasių mokytojai | | |
| 2. | Pritaikytų ir individualizuotų programų peržiūra | | Birželio mėn. | | VGK | | |
| 3. | Mokinių, turinčių žemus mokymosi pasiekimus, asmeninė pažanga | | Birželio mėn. | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | | |
| 4. | Metinės mokytojų veiklos savianalizės | | 10 d. | | Vadovai | | |
| 5. | Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė pradinėms klasėms (archyvavimui) | | 14 d. | | Klasių mokytojai | | |
| 6. | Mokinių asmens bylų patikra | | 17**–**18 d. | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | | |
| 7. | Neformaliojo ugdymo ataskaitos | | 12 d. | | Būrelių vadovai | | |
| 8. | Ketvirtų klasių mokinių aprašai | | 17 d. | | Ketvirtų klasių mokytojai | | |
| **Finansinė-ūkinė veikla** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos ruošimas Forma Nr. 2  II-o ketvirčio ataskaitų ruošimas  Einamojo mėnesio ataskaitos ruošimas  Pažymos apie mokėtinas sumas ir 9 formos ruošimas | | Birželio mėnesį | | | | Vyr. buhalterė  J. Vaičekauskienė |
| 1.  2.  3.  4. | Viešųjų pirkimų vykdymas  Materialinės-techninės bazės atnaujinimas ir paruošimas naujiems mokslo metams  Pagalbos mokiniui specialistų kabineto (II-ame korpuse) remontas  TŪM projekto įgyvendinimas | | Birželio mėnesį | | | | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |

Pastaba: Plano įgyvendinimą koordinuoja ir priežiūrą vykdo mokyklos vadovai