

TVIRTINU:
Direktorė

Asta Strazdienė
2021-05-31

2021 M. BIRŽELIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

Vilkaviškis

| Eil. Nr. | Reginio pavadinimas | Laikas ir vieta | Atsakingas |
|----------|---|-----------------|-----------------------------------|
| | Posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai (vyksta virtualiai) | | |
| 1. | Mokyklos vadovų pasitarimas „Dėl pirmų klasių komplektavimo, 2021–2022 m. m. ugdymo plano projekto, veiklos plano koregavimo, dėl socializacijos programos „Draugaukime, keliaukime, pažinkime kartu su pradinuku“ vykdymo, kultūros paso renginių pasiūla ir kt. | 1 d. 9 val. | Direktorius |
| 2. | Ugdymo plano rengimo darbo grupės susirinkimas | 8 d. 14 val. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 3. | Mokytojų tarybos posėdis „Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo“ | 10 d. 14 val. | Direktorius |
| 4. | 2021–2022 m. m. pirmų klasių mokinių tėvų informavimas apie priėmimą į mokyklą | 10–11 d. | Būsimų pirmų klasių mokytojai |
| 5. | SEU plėtojimo komiteto susirinkimas. Stebimų rodiklių aptarimas. | 16 d. 9 val. | Direktorius, SEU komitetas |
| 6. | Mokyklos tarybos posėdis | 17 d. 17 val. | Direktorius |
| 7. | Metodikos grupės susirinkimas „Dėl 2020–2021 m. m. veiklos analizės ir veiklos planavimo 2021–2022 m. m.“ | 17 d. 10 val. | Metodikos grupės pirmininkas |
| 8. | Mokytojų tarybos posėdis „Dėl Ugdymo plano projekto ir Veiklos plano 2021–2022 m. m. veiklų pristatymas“ | 21 d. 10 val. | Direktorius |

| | | | |
|---|--|------------------|-----------------------------------|
| 9. | Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdis „Darbo ataskaita už 2020–2021 m. m.“ VGK darbo plano projekto 2021–2022 m. m. svarstymas | 21 d. 11.30 val. | VGK |
| Metodinė veikla, profesinių kompetencijų tobulinimas | | | |
| 1. | NŠA gabių ugdymas. Lietuvių kalbos specialieji moduliai. Konsultacija. | 1 d. 15 val. | Projekte dalyvaujantys mokytojai |
| 2. | Metodinė diena. Edukacinė išvyka. | 22 d. 9 val. | Mokytojai |
| Kita veikla | | | |
| 1. | 2020–2021 m. m. mokinių pažangos ir pasiekimų lyginamoji analizė | Birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 2. | Pirmų–trečių klasių mokinių apklausa „Dėl mokinių neformaliojo švietimo poreikio mokykloje“ | Birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 3. | Socializacijos programos „Draugaukime, keliaukime, pažinkime kartu su pradinuku“ vykdymas | 11–18 d. | Programos vykdymo grupė |
| 4. | Edukacinės išvykos, Kultūros paso edukacijos | 1–4, 7–8 d. | Klasių mokytojai |
| 5. | Meninė, kūrybinė veikla klasėse | 9–10 d. | Klasių mokytojai |
| Vidaus darbo priežiūra | | | |
| 1. | Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinė (II pusmetis, metinis) | 8 d. | Klasių mokytojai |
| 2. | Mokinių, turinčių žemus mokymosi pasiekimus, asmeninė pažanga | Birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 3. | Metinės mokytojų veiklos savianalizės | iki 11 d. | Vadovai |
| 4. | Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė pradinėms klasėms (archyvavimui) | 14–16 d. | Klasių mokytojai |
| 5. | Mokinių asmens bylų patikra | 21–22 d. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 6. | Neformaliojo ugdymo ataskaitos | iki 11 d. | Būrelių vadovai |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|
| 6. | Ketvirtų klasių mokinių aprašai | iki 15 d. | Ketvirtų klasių mokytojai |
| Finansinė-ūkinė veikla | | | |
| 1. | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos ruošimas Forma Nr. 2 | Birželio mėnesį | Vyr. buhalterė J. Vaičekauskienė |
| 2. | II-o ketvirčio ataskaitų ruošimas | | |
| 3. | Formų S7 ir Nr.1 ruošimas | | |
| 4. | Pažymos apie mokėtinas sumas ir 9 formos ruošimas | | |
| 1. | Viešųjų pirkimų vykdymas | Birželio mėnesį | Direktoriaus pavadootojas ūkiui |
| 2. | Materialinės-techninės bazės atnaujinimas ir paruošimas naujiems mokslo metams | | |
| 3. | Pasiruošimas II korpuso I aukšto patalpų remontui | | |

Pastaba: Plano įgyvendinimą koordinuoja ir priežiūrą vykdo mokyklos vadovai