



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO PRADINĖS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 20 d. Nr. B-TS-654
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. V-670 redakcija), atsižvelgdama į Vilkaviškio rajono savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 3 d. potvarkį Nr. B-MP-916 „Dėl teikimo tvirtinti Vilkaviškio pradinės mokyklos nuostatus“ bei Vilkaviškio pradinės mokyklos 2024-11-20 raštą Nr. SD-133 „Dėl Vilkaviškio pradinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vilkaviškio pradinės mokyklos nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Vilkaviškio pradinės mokyklos direktorę Astą Strazdienę pasirašyti patvirtintus mokyklos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą bei reikalingus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui dėl šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo.
3. Pripažinti netekusiais galios Vilkaviškio pradinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. B-TS-825 „Dėl Vilkaviškio pradinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
tarybos 2024 m. gruodžio 20 d.
sprendimu Nr. B-TS-654

VILKAVIŠKIO PRADINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio pradinės mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turta, lėšas, jų šaltinius bei naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Vilkaviškio pradinė mokykla, trumpasis pavadinimas – Pradinė mokykla. Duomenys apie Mokyklą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302430352.

3. Mokykla įkurta vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. B-TS-881. Mokyklos įsteigimo data – 2009 m. rugpjūčio 31 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), klasifikatoriaus kodas – 111107759, S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Mokyklos nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Mokyklos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Mokyklos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. kontroliuoja ir prižiūri Mokyklos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina nuostatus;

9.2. priima sprendimus dėl Mokyklos reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo;

9.3. nustato mokamų viešųjų paslaugų kainas;

9.4. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Mokykloje;

9.5. užtikrina Mokyklos finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Mokyklos veiklos;

9.6. priima sprendimus dėl Mokyklos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Mokyklos buveinė – Vienybės g. 50, 70104, Vilkaviškis (I korpusas); Maironio g. 21,

70104, Vilkaviškis (II korpusas).

11. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios tipas – pradinė mokykla.

12. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokykloje vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Mokykloje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

17. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

18. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su valstybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Mokyklos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių :

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.2. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas 49.39;

21.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas 56.29;

21.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla 62.09;

21.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ar eksploatavimas, kodas 68.20;

21.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla 86.90;

21.7. vaikų dienos priežiūros veikla 88.91;

21.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

22. Mokyklos tikslas – ugdyti aktyvų, kūrybingą, atsakingą mokinį, plėtoti jo dvasines, intelektines ir fizines galias, socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius, formuoti moralines ir vertybines nuostatas, kultūrinę, pilietinę savimone, mokėjimo mokytis kompetencijas ir parengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

23. Mokyklos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą, tenkinant mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.2. teikti švietimo pagalbą;

23.3. užtikrinti sveiką, saugią, funkcionalią, motyvuojančią ugdymo(si) aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams.

24. Mokykla, siekdama veiklos nustatyto tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius atlikdama funkcijas:

24.1. įgyvendindama šių Nuostatų 23.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.1.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo Mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus;

24.1.2. užtikrina ugdymo plano įgyvendinimą pagal pradinio ugdymo programą;

24.1.3. sudaro mokymosi sutartis, vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką mokymo programų įgyvendinimą;

24.1.4. vykdo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.1.5. dalyvauja nacionaliniuose mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

24.1.6. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

24.1.7. sudaro palankias sąlygas ugdyti mokinių pilietiškumą, padeda tenkinti mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.1.8. skatina dalyvavimą projektuose, teikia profesinį orientavimą;

24.1.9. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.1.10. planuoja ir organizuoja veiklas bendradarbiaudama su kitomis švietimo, kultūros ir sporto įstaigomis ir organizacijomis;

24.1.11. nustato darbo organizavimo tvarką, organizuoja pailgintos dienos grupių darbą;

24.1.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

24.1.13. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą ir darbuotojų veiklos vertinimą.

24.2. įgyvendindama šių Nuostatų 23.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.2.1. organizuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui ir mokinio atstovams pagal įstatymą;

24.2.2. atlieka pirminį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka (esant poreikiui kreipiamasi į švietimo pagalbos tarnybą tolimesniam vertinimui);

24.2.3. užtikrina vaiko gerovės komisijos darbą, kuri organizuoja ir koordinuoja saugios, palankios vaikui aplinkos kūrimą mokykloje, švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.2.4. bendradarbiauja su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos darbuotojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, Savivaldybės administracijos specialistais, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis;

24.3. įgyvendindama šių Nuostatų 23.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.3.1. užtikrina higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.3.2. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją, vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių organizavimą.

24.3.3. organizuoja Mokyklos bibliotekos veiklą, vaikų maitinimą ir mokinių vežiojimą į mokyklą ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Mokykla, įgyvendindama Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, turi teisę:

26.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 26.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka rengti, vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 26.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 26.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Mokyklos pareigos:
- 27.1. užtikrinti Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;
- 27.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 27.3. užtikrinti, kad mokiniai nuolat dalyvautų bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas;
- 27.4. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir jose numatytų įsipareigojimų vykdymą;
- 27.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą;
- 27.6. vykdyti Mokyklos nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
28. Mokyklos, mokinių, tėvų (rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
29. Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kurios darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
- 30.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 30.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta teisės aktų nustatyta tvarka;
- 30.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, suderintą su Mokyklos taryba Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
31. Mokyklai vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, Mokyklos direktorius gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu direktoriaus metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir direktorius sutinka eiti pareigas.
33. Mokyklos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, asmuo.
34. Mokyklos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:
- 34.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;
- 34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Mokyklos direktoriaus pareigas.
35. Direktorius:
- 35.1. organizuoja Mokyklos darbą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 35.2. užtikrina, kad Mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Mokyklos nuostatų;

- 35.3. organizuoja Mokyklos veiklą, įgyvendindamas strateginį Mokyklos valdymą;
- 35.4. vadovauja rengiant Mokyklos strateginį ir ugdymo planus, juos tvirtina ir užtikrina jų įgyvendinimą;
- 35.5. vadovauja rengiant Mokyklos metinį planą, jį tvirtina ir užtikrina jo įgyvendinimą;
- 35.6. nustato Mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 35.7. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 35.8. nustato Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 35.9. priima į darbą, atleidžia iš jo, skiria drausmines nuobaudas ir skatina Mokyklos darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 35.10. organizuoja Mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Mokyklos veiklos rezultatus;
- 35.11. rūpinasi Mokyklos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais;
- 35.12. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 35.13. bendradarbiauja su vietos bendruomene, partneriais, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdama efektyvaus Mokyklos valdymo bei tikslų siekimo, kartu su Mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Mokyklos veiklos klausimus;
- 35.14. telkia specialistus Mokyklos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti bei numatytoms veiklos programoms įgyvendinti;
- 35.15. suderinęs su Mokyklos darbuotojais, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles;
- 35.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 35.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 35.18. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 35.19. užtikrina, kad Mokykloje dirbantys mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai turėtų atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir vadovautųsi Pedagogų etikos kodeksu;
- 35.20. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 35.21. rengia metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Mokyklos bendruomenei, Mokyklos tarybai ir Savivaldybės tarybai;
- 35.22. užtikrina veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 35.23. atlieka ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 36. Mokyklos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
- 37. Mokykla asmens duomenis tvarko vadovaudamasi asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS

MOKYKLOS SAVIVALDA

- 38. Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių tėvų ir mokytojų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.
- 39. Mokyklos tarybai atstovauja 5 (penki) tėvų atstovai, 5 (penki) pedagogų atstovai ir 1 (vienas) vietos bendruomenės atstovas.
- 40. Tėvai (globėjai / rūpintojai) į Mokyklos tarybą išrenkami slaptu balsavimu Mokyklos tėvų tarybos susirinkime, ne ilgiau nei ketverių metų kadencijai.
- 41. Mokytojai į mokyklos tarybą renkami mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu dviejų metų kadencijai.

42. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti strateginių tikslų ir įgyvendinti mokyklos misiją.

43. Mokyklos tarybos pirmininką slaptu balsavimu išrenka Mokyklos tarybos nariai iš trijų pasiūlytų kandidatų balsų dauguma ne ilgiau nei ketverių metai kadencijai. Pirmininkas organizuoja ir veda posėdžius, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku.

44. Mokyklos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau nei kartą per 4 mėnesius. Esant būtinybei posėdžiai gali vykti ir dažniau. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Mokyklos tarybos narių.

45. Mokyklos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami.

47. Mokyklos taryba gali organizuoti išplėstinius posėdžius, į kuriuos gali būti kviečiami visų klasių tėvų atstovai, visi ar dalis mokytojų, Mokyklos rėmėjai, partneriai ir kita.

48. Mokyklos direktorius nustatęs, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

50. Mokyklos taryba:

50.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

50.2. pritaria Mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

50.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos struktūros tobulinimo;

50.4. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

50.5. vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir pateikia vertinimą Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

50.6. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

50.7. svarsto Mokyklos mokytojų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

50.8. renka atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

50.9. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

52. Mokytojų taryba renkama atviru balsavimu ketverių metų kadencijai. Į Mokytojų tarybą išrenkamas vienas trečdalis mokykloje dirbančių mokytojų.

53. Mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami balsų dauguma slaptu balsavimu vienu metų kadencijai. Į Mokytojų tarybą negali būti renkamas Mokyklos vadovas.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami kartą per mėnesį. Posėdžiai protokoluojami ir yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

55. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kiti mokyklos bendruomenės nariai bei savivaldos institucijų atstovai.

56. Mokytojų taryba:

56.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

56.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo;

- 56.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 56.4. aptaria naujus dokumentus, analizuoja metodikos naujoves;
- 56.5. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo programų pasiūlos;
- 56.6. renka atstovus į Mokyklos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;
- 56.7. skatina inovacijų paiešką, gerosios patirties sklaidą;
- 56.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar direktoriaus teikiamais klausimais.
57. Tėvų taryba – Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų interesams ir sprendžianti tėvams aktualias problemas.
58. Į Tėvų tarybą išrenkami iš kiekvienos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai.
59. Išrinktų klasės mokinių tėvų atstovų susirinkime slaptu balsavimu išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Tėvų tarybos veiklai, susirinkimams. Jam nesant jo funkcijas atlieka pavaduotojas.
60. Tėvų taryba renkama ketveriems metams, esant poreikiui, jos sudėtis kasmet gali būti keičiama.
61. Tėvų tarybos susirinkimai vyksta kartą per keturis mėnesius.
62. Tėvų taryba:
 - 62.1. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant Mokyklos veiklos tikslus bei uždavinius;
 - 62.2. teikia siūlymus direktoriui ir (ar) Mokyklos tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo ir Mokyklos lėšų panaudojimo;
 - 62.3. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, saugumo ir higienos bei drausmės pažeidimo problemas;
 - 62.4. bendradarbiauja su Mokyklos administracija sprendžiant ūkinius ir finansinius klausimus;
 - 62.5. talkina organizuojant ir įgyvendinant renginius Mokykloje;
 - 62.6. svarsto Mokyklos administracijos ir savivaldos institucijų teikiamus klausimus;
 - 62.7. talkina Mokyklos administracijai ieškant Mokyklos rėmėjų.
63. Tėvų tarybos veiklos forma yra susirinkimas. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tėvų tarybos narių.
64. Mokyklos savivaldos institucijos savo darbe vadovaujasi jų veiklą reglamentuojančiais aktais, patvirtintais mokyklos direktoriaus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacija vykdoma ir kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
68. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

70. Mokyklos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Mokykla finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus, pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą ir rezultatus.

74. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

75. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

76. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

77. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktams atitinkamus klausimus reglamentuojant kitaip nei šiuose Nuostatuose, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
