

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio pradinės mokyklos  
direktoriaus 2018 m. birželio 29 d.  
įsakymu Nr. V-103

## VILKAVIŠKIO PRADINĖS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) bendruomenės etikos kodekse (toliau – MBEK) skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kurių įsipareigoja laikytis visa mokyklos bendruomenė.
2. MBEK paskirtis – padėti mokyklos bendruomenei suprasti etiško elgesio normas ir padėti spręsti problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime.
3. MBEK papildoma mokytojų, personalo, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teisių, pareigų, atsakomybės nuostatos, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose norminiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Etika** – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

**Moralė** – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

**Pedagogų etika** – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

**Etikos normų pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų PEK dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

**Etikos problema** – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

**Etiškas sprendimas** – teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertyboms neprieštaraujantis sprendimas.

**Privatus darbuotojo interesas** – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant tarnybines pareigas.

**Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir dalyvauja sprendimų priėmimo bei priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

**Kompetencija** – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

**Vertybė** – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys ir skatinantys žmogaus būvį bei elgseną.

**Tolerancija** – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

### III SKYRIUS BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. MBEK tikslas – nubrėžti tolerancijos ribas Mokyklos narių tarpusavio santykiuose, išryškinti akademinės etikos požiūriu teisingą elgesį.

5. MBEK uždaviniai:

5.1. apsaugoti mokytojus, personalą, mokinius nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Mokyklos bendruomenės autoritetui;

5.2. užtikrinti, kad visų Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų pagrįsti tolerancijos ir pagarbos vienu kitiems principais.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PAGRINDINIAI ETIKOS KODEKSO PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI**

**6. Mokyklos bendruomenės nariai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:**

- 6.1. pagarbos;
- 6.2. teisingumo;
- 6.3. žmogaus teisių pripažinimo;
- 6.4. atsakomybės;
- 6.5. sąžiningumo;
- 6.6. atidos ir solidarumo.

7. Bendruomenės narių santykiuose mandagumas, draugiškumas ir geranoriškumas yra vieni svarbiausių Mokyklos bendruomenės nario etikos principų.

8. Mokyklos bendruomenės nariai išsipareigoja aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atstovauti Mokyklą, etiškai elgtis tiek Mokykloje, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje.

9. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu.

10. Vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitokiai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.

11. Konfliktinėse situacijose išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

12. Mokyklos administracija, pedagogai ir personalas turi būti atsakingi už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

13. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

#### **V SKYRIUS**

##### **PAGRINDINĖS BENDRUOMENĖS ETIKOS NUOSTATOS**

**14. Administracijos etikos nuostatos:**

14.1. mokyklos vadovas užtikrina priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą ir, jei reikia, pateikia priimamų sprendimų motyvus;

14.2. teikia reikiamą informaciją pavaldiems darbuotojams ar kitiems bendruomenės nariams (apie darbuotojų pareigas, teises, galimus padarinius ir kt.);

14.3. teisingai, tolygiai paskirsto darbą ar atskiras užduotis darbuotojams;

14.4. išsamiai nagrinėja pateiktus darbuotojų pasiūlymus, geba teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;

14.5. nesinaudoja asmeniniais tikslais Mokyklos nuosavybe ar materialiniais bei finansiniais resursais;

14.6. naudoja suteiktas galias ginti Mokyklos bendruomenės interesus.

**15. Pedagoginių darbuotojų etikos nuostatos:**

15.1. objektyviai, remiasi pagrįstais kriterijais, vertina kitų darbus ir pastangas, kolegiškai ir pagarbiai pataria bei padeda vieni kitiems;

15.2. puoselėja pagarbius santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis;

15.3. pagarbiai atsiliepia apie kolegos pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes;

15.4. atliekant kolegos veiklos vertinimą, remiasi tik dalykišku darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu aspektu;

15.5. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgiasi tolerantiškai, objektyviai ir savikritiškai. Išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyviausio sprendimo;

15.6. nuoširdžiai bendrauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir Mokyklos bendruomenės nariais, kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą Mokykloje;

15.7. nešališkai vertina kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą, ugdomosi poreikius, mokinių ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime bei spręsdami konfliktus;

15.8. tausoja ir atsakingai naudoja mokyklos turtą, mokymo priemones, taupiai naudoja valstybės, rėmėjų lėšas vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

#### **16. Mokinių etikos nuostatos:**

16.1. išlaiko akademinę rimtį pamokų metu;

16.2. mokinių tarpusavio santykiai grindžiami kolegialumo, draugiškumo, sąžiningumo, tolerancijos ir solidarumo principais, orientuotais į mokymo proceso kokybę ir akademinės atmosferos užtikrinimą;

16.3. pertraukų metu elgiasi kultūringai, mandagiai, saugiai, atsakingai;

16.4. mokykloje ir jos teritorijoje nerūko, nevartoja alkoholio, narkotikų ir kitų kvaišalų, nežaidžia azartinių žaidimų, nesikeikia, nešiukšlina, nesimuša;

16.5. yra mandagūs, paslaugūs ir kultūringi, pagarbiai elgiasi su mokytojais, mokyklos bendruomenės nariais ir mokyklos svečiais;

16.6. žino ir laikosi mokykloje puoselėjamų vertybių.

#### **17. Personalo darbuotojų etikos nuostatos:**

17.1. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgiasi tolerantiškai;

17.2. tausoja ir atsakingai naudoja mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, vykdo Mokyklos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

17.3. Mokyklos personalas supranta, kad darbo etiką pažeidžia:

17.3.1. netaktiškas elgesys su kolegomis, mokytojais, mokiniais;

17.3.2. dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, eskaluojami smulkmeniškai konfliktai ir intrigos;

17.3.3. nepagarbus atsiliėpimas apie kolegos darbą ar asmenines savybes;

17.3.4. kai paviešinama, ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, Mokyklą;

17.3.5. pasinaudojimas pareigomis siekiant gauti neteisėtą pajamų sau ir kitiems asmenims arba dėl kitokių paskatų, kaip savivaliavimas.

#### **18. Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) etikos nuostatos:**

18.1. aktyviai palaiko Mokyklos siekius, laikosi vertybinių nuostatų, garbingai atsiliepia, etiškai bei mandagiai elgiasi Mokykloje, joje vykstančiuose renginiuose;

18.2. nešališkai ir neturi asmeninio išankstinio nusistatymo vertinant Mokyklos veiklą, mokytojų kompetencijas, administracijos darbą;

18.3. kenkia Mokyklos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisideda prie Mokyklos keliamų tikslų įgyvendinimo;

18.4. yra tolerantiški nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgiasi su Mokyklos bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;

18.5. skatina palankią santykių atmosferą klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) kolektyve, nešmeižia, neapkalbinėja, neįžeidinėja, nedemonstruoja neigiamų emocijų;

18.6. objektyviai vertina Mokyklos bendruomenės narių ir ugdytinių ugdymo(-si) pasiekimus, veiklą ir elgesį.

## **VI SKYRIUS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

19. Etikos kodekso priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos kodekso priežiūros komisija (toliau tekste – Komisija), vadovaudamasi Etikos kodeksu.

20. Komisijos penkis narius trejiems metams tvirtina direktorius. Kandidatus tapti Komisijos nariais siūlo: 3 – Mokytojų taryba, 1 – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, 1 – deleguoja direktorius iš administracijos kiekvienam gautam prašymui tirti. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisija dirba vadovaudamasi MBEK, kuri tvirtina direktorius. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti su svarstomu klausimu susijusius asmenis.

21. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus ar pakeitimus.

22. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas (Komisijos pirmininku ar pavaduotoju negali būti administracijos atstovas).

23. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš 14 kalendorinių dienų.

24. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami raštinėje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

25. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu. Komisijos raštiški atsakymai registruojami raštinėje.

26. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

27. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.

28. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

29. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

30. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

31. MBEK negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio MBEK nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

32. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę tokį pažeidimą laikyti darbo pareigų pažeidimu ir taikyti tokias priemones:

32.1. taikyti moralinio poveikio priemones (pvz., pokalbis, žodinė pastaba);

32.2. pareikalauti iš bendruomenės nario rašytinio paaiškinimo;

32.3. raštu įspėti bendruomenės narį apie darbo pareigų pažeidimą, nurodant pakartotinio pažeidimo pasekmes, vadovaujantis DK 58 str. 2 dalimi.

**VII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 33. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šio MBEK normomis.
  - 34. MBEK normų pažeidimas laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.
  - 35. MBEK skelbiamas viešai mokyklos internetiniame puslapyje.
-