

PATIVRTINTA
Vilkaviškio pradinės mokyklos
direktorius 2020 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V-25

VILKAVIŠKIO PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS

Ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas (toliau – Priemonių planas), reglamentuoja būtinas priemones, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų, mokinių pasiruošimą mokytis ir mokyti nuotoliniu būdu, švietimo, socialinės ir psichologinės pagalbos teikimą, nemokamo mokinių maitinimo organizavimą.

Uždaviniai:

1. Parengti mokymosi nuotoliniu būdu aprašą.
2. Organizuoti mokymą(si) nuotoliniu būdu nuo 2020 m. kovo 30 dienos.
3. Teikti mokiniams ir mokytojams psichologinę, socialinę, švietimo ir kitą pagalbą, nemokamą maitinimą mokiniams.
4. Stebėti mokymo(si) nuotoliniu būdu procesą, jį vertinti, apklausiant mokytojus, mokinių tėvus, stebint elektroninį dienyną.

Priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Atsakingas	Laikotarpis
1.	Klasių koncentrų savišvieta, posėdžiai dėl mokymo nuotoliniu būdu.	Pasidalinta gerąja darbo patirtimi, priimti susitarimai dėl mokymo būdų, formų ir platformų.	Klasių mokytojai	Kovo 13–23 d.
2.	Mokytojų nuotolinio darbo, 2020 m. kovo 16–27 dienomis, pasirengimo nuotoliniam mokymui reglamentavimas.	Direktorius įsakymas dėl nuotolinio darbo.	Direktorius	Kovo 13 d.
3.	Nemokamai maitinamų mokinių maitinimo užtikrinimas, mokantis nuotoliniu būdu.	Sauso maisto davinio atidavimas iki kovo 30 dienos.	Socialiniai pedagogai	Kovo 27 d.
4.	Kompiuterinės įrangos nuotoliniam mokymui išdavimas mokytojams, kuriems jos reikia darbui iš namų, esant poreikiui – socialiai remtiniams mokiniams.	Išduoti nešiojami ir stacionarūs kompiuteriai mokytojams ir mokiniams. Pateikti duomenys LR ŠMM dėl įrangos mokiniams trūkumo.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Kovo 27 d.
5.	Informacijos apie mokyklos darbo organizavimą paruošimas	Paskelbta informacija mokyklos internetinėje svetainėje apie mokyklos	Direktorius	Kovo 17 d.

	ir skelbimas.	darbą.		
6.	Nuotolinio mokymo priemonių plano ir tvarkos aprašo parengimas.	Parengtas ir įsakymu patvirtintas nuotolinio mokymo priemonių planas ir tvarkos aprašas, jie paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje, mokytojams, mokiniams ir jų tėvams.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Kovo 25 d.
7.	Paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius), konsultuojantis mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.	Direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už mokytojų ir mokinių konsultavimą technologijų naudojimo klausimais.	Direktorius, Inga Kaminskienė	Kovo 20 d.
8.	Aktualios informacijos mokiniams ir jų tėvams skelbimas mokyklos interneto svetainėje.	Informacijos sklaida dėl psichologinės, socialinės, švietimo, informacinės pagalbos teikimo.	Direktorius, Pagalbos specialistai	Kovo 23 d.
9.	Mokinių ir jų tėvų apklausa dėl nuotolinio mokymo ir IKT technikos priemonių.	Atlikta mokinių ir jų tėvų apklausa.	Direktorius	Kovo 20 d.
10.	Švietimo, socialinės ir kitos pagalbos teikimas mokiniams.	Psichologinė konsultacija teikiama telefonu 8 616 91 355, socialinė – telefonais: 8 640 13 787, 8 612 15 915, el. paštais: vilma.sakatauskiene@gmail.com, danguole.rumbiniene@gmail.com ir elektroniniame MANO dienyne.	Direktorius	Kovo 30–balandžio 30 d.
11.	Mokymo nuotoliniu būdu fiksavimo elektroniniame dienyne stebėjimas.	Stebimi mokytojų įrašai apie ugdomąsias veiklas elektroniniame dienyne.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Kovo 30–balandžio 30 d.